

产品包装管理规范

该文档相关审批单：[制度类发文申请](#)

制度名称	产品包装管理规范				
保密级别	全员公开	编制类型	新增	制度编号	/
发布部门	设计部 法务与合规部	撰写人	范飞 莫静文	制度版本	1.0
制度修订记录					
序号	日期	版本号	制度说明		
1	2023-9	1.0	为了提高生产效率、降低品质风险，进一步规范公司（以下简称“公司”）的产品包装设计、包装变更、图纸归档受控，以及包装料号管理，制定本规范		

第一章 总则

第一条 目的

为了提高生产效率、降低品质风险，进一步规范深圳市欧瑞博科技股份有限公司（以下简称“公司”）的产品包装设计、包装变更、图纸归档受控，以及包装料号管理，制定本规范。

第二条 适用范围

本规范适用于公司所有新旧产品的包装图纸的设计、变更、维护以及包装料号管理，含公司设计部门设计及供应商设计的产品包装。

第三条 定义

ECR：指的是工程变更申请（Engineering Change Request），通常是由非工程单位发出，用于请求对产品、工艺或过程进行变更。ECR通常包括变更的原因、变更的范围、变更的优势以及变更的实现方式。

ECN：指的是工程变更通知书（Engineering Change Notice），是一种内部文件，用于通知公司内部有关部门进行变更。ECN通常包括变更的描述、变更的影响、变更的时间和实施方式等信息。

包装：是指在流通过程中保护产品、方便运输、促进销售，按一定技术方法所用的容器、材料和辅助物等的总体名称。

包装虚拟件：整个产品包装图纸及物料的合集。

单品包装：独立销售单位的包装图纸合集，通常以盒装及袋装为一个单位。

外箱包装：打包独立单元货物的包装图纸盒子，纸箱、纸板以及纸箱上附属箱唛等图纸合集。

第二章 职责

第四条 产品部门

（一）产品经理

1. 按项目计划要求及时提交产品包装需求表，负责产品基本信息的确认。
2. 对包装物料数码样及大货样签样，并对包装设计中产品相关信息的准确性负责。
3. 跟进产品包装设计的完成，并及时提交PDT团队及设计部负责人审核。
4. 包装ECR的发起，以及出具ECN设变物料的明细处理意见。

（二）项目经理

1. 参与包装设计方案的评审。
2. 包装测试的外部资源协调。
3. 包装物料承认书签样。

第五条 设计部门

（一）包装设计工程师

1. 依据产品经理提交的包装需求表进行产品包装设计，并负责设计方案、排版的确认。
2. 负责包装设计方案的评审，负责尺寸、材质、工艺及成品效果的审核。
3. 负责包装承认书签样，确认样品是否符合图纸要求。
4. 负责临时料号申请、包装图纸的归档受控。

（二）设计部负责人

负责产品包装设计方案的审核，对产品包装总体设计风格进行把关。

第六条 采购部门

（一）采购工程师

1. 负责对接包装工厂，跟进包装物料下单及包装打样进度。
2. 向供应商传递我司物料承认规范和要求，跟进样品承认书资料。
3. 负责向包装材料厂及组装厂分发被承认的相关物料承认书。

第七条 质量部门

(一) 质量工程师

负责包装类物料承认书签样，并根据各部门签核确认的承认书把控大货质量。
负责包装相关测试的安排协调工作，并跟进测试报告。

第八条 法务与合规部

- 1. 负责产品包装设计合规合法风险排查。
- 2. 负责包装设计、变更评审流程合规监督惩处。

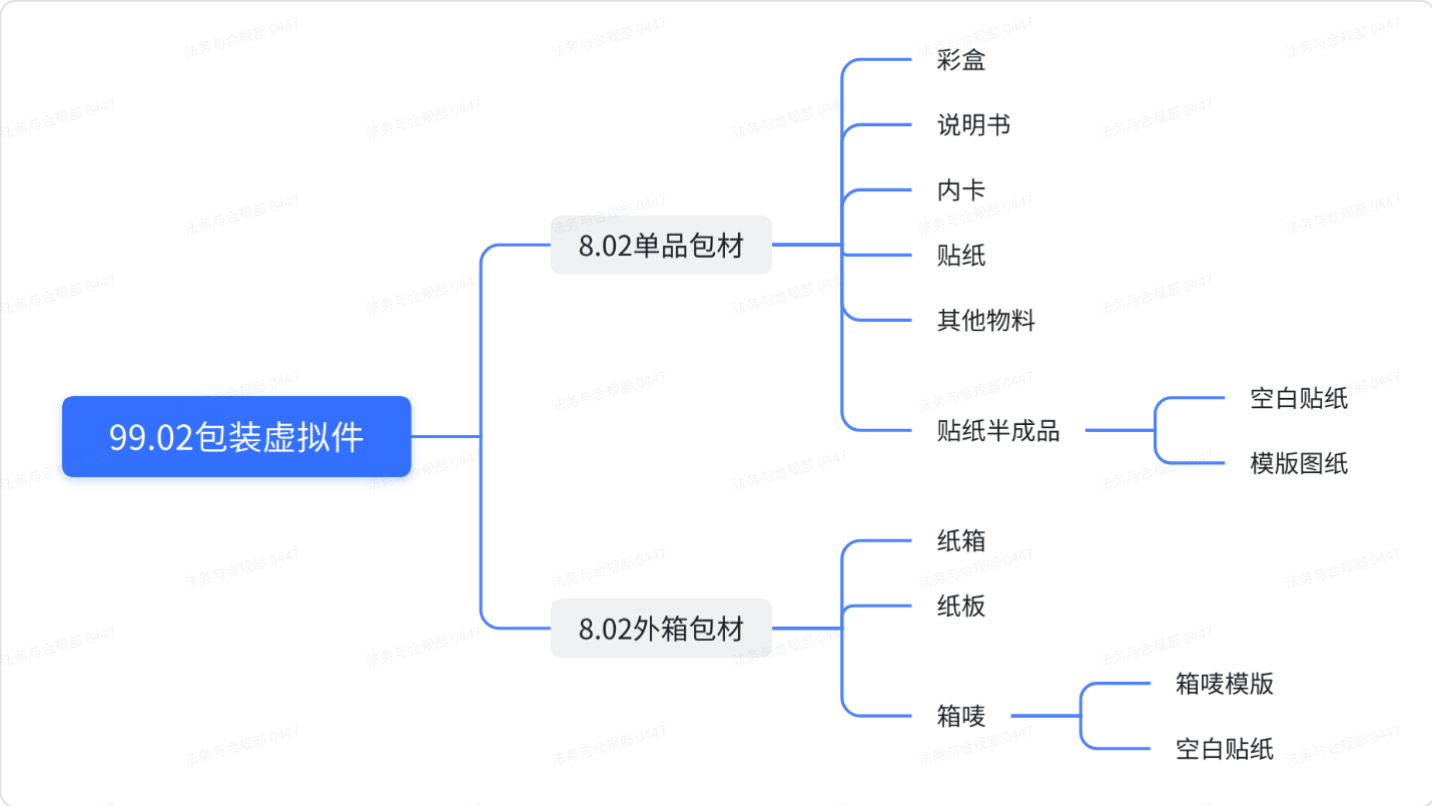
第九条 PDT产品开发团队

PDT产品开发团队由各产品线（按照软硬件产品树）指定对应PDT成员，主要涉及产品、设计、研发、质量、采购、产品市场等部门。

- 1. 设计部门评审包装材质及设计风格，是否符合产品定位。
- 2. 产品部门、研发部门复核技术参数定义、产品参数是否有误，是否符合设计。
- 3. 采购部门对产品包装成本进行审核。
- 4. 产品市场部门确认营销卖点、营销内容准确性。

第三章 包装料号管理

第十条 BOM（物料清单）层级



第十一条 包装料号申请

1. 产品包装图纸定稿确认后，包装设计工程师发起物料申请流程，并录入物料相关信息。
2. 物料信息的录入，信息录入时应注意，物料名称与文件保存时的名称需保持一致。其中关于规格尺寸，对于彩盒、说明书等来料，录入成品尺寸；对于内托等后续需要产线折叠的物料，录入展开尺寸。
3. 物料信息录入并确认后，通过创建物料申请单，获得物料编码。
4. 将对应的物料编码及版本号、尺寸、材质及工艺标示于包装图纸内，包装设计师发出《样品承认书》打印需求，交由采购部门通知供应商制作《样品承认书》。

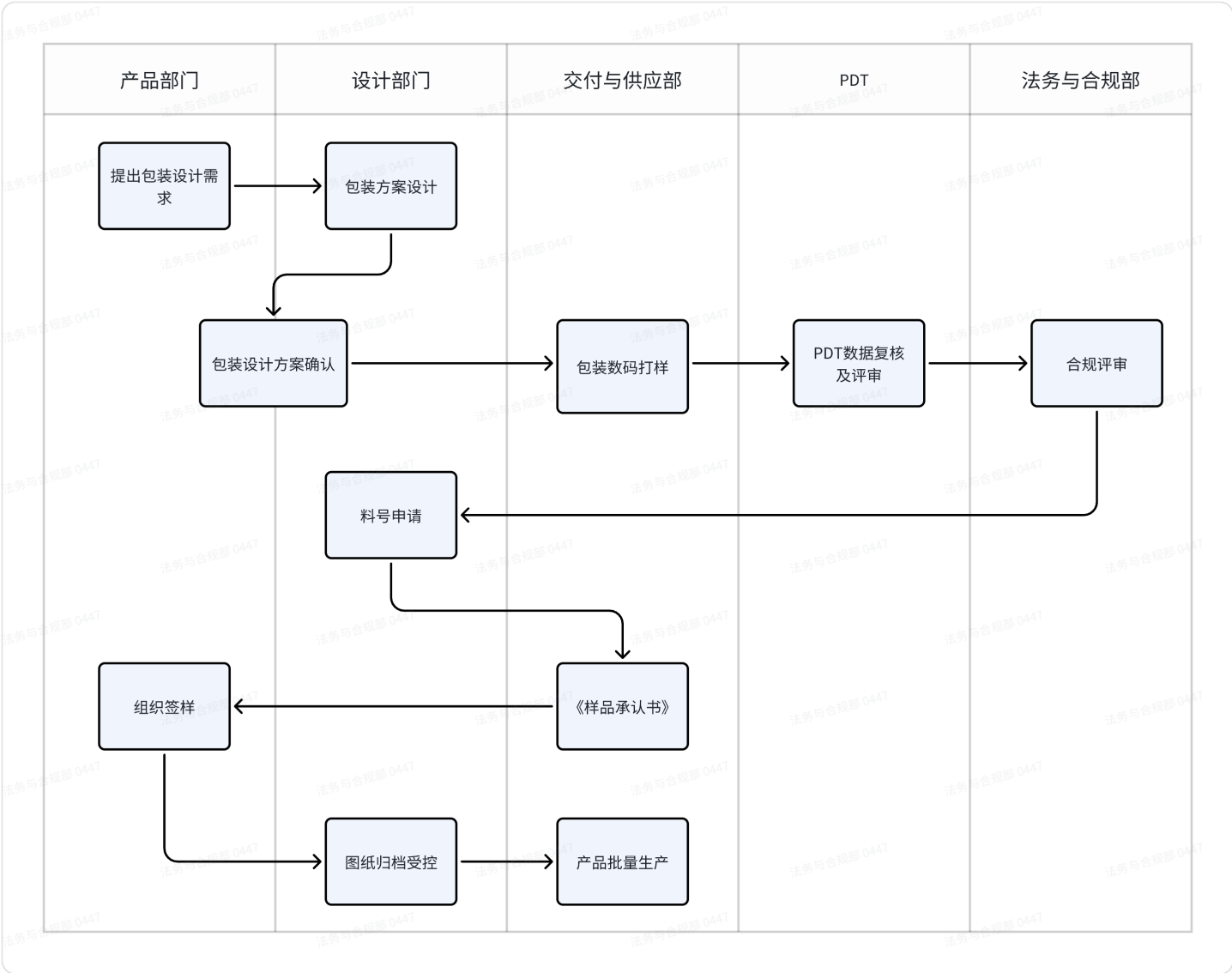
第四章 包装设计流程

第十二条 包装设计需求审批

新产品包装设计、在售产品包装变更设计，产品经理均应在飞书系统提起包装设计需求申请，同步提交产品包装需求表及相应产品资料（手板、产品图片等），经产品线负责人、设计部负责人审批通过后，包装设计工程师根据要求完成包装方案设计。

第十三条 新产品包装设计流程

（一）新产品包装设计流程



(二) 流程说明

- 1. 产品包装设计需求应由产品经理通过飞书系统提交“包装设计需求申请”流程。
- 2. 包装设计工程师按审批要求输出包装设计方案初稿，经产品经理进行“包装设计方案”初步确认。确认通过后由采购部门督促供应商进行包装数码打样。
- 3. 包装数码打样后，产品经理将包装设计稿及数码样提交PDT进行数据复核及评审，并通过飞书系统发起“包装终稿评审流程”，同步法务与合规部进行合规评审。
- 4. 合规评审通过后，包装设计工程师进行料号申请，并交由采购部门督促供应商输出《样品承认书》。
- 5. 产品经理根据供应商输出的《样品承认书》完成组织签样，经包装设计工程师、产品经理、项目经理、质量工程师签字确认。
- 6. 包装设计工程师根据《样品承认书》确认的图纸，同步上传物料申请流程上，完成图纸和料号归档受控并建立包装BOM。

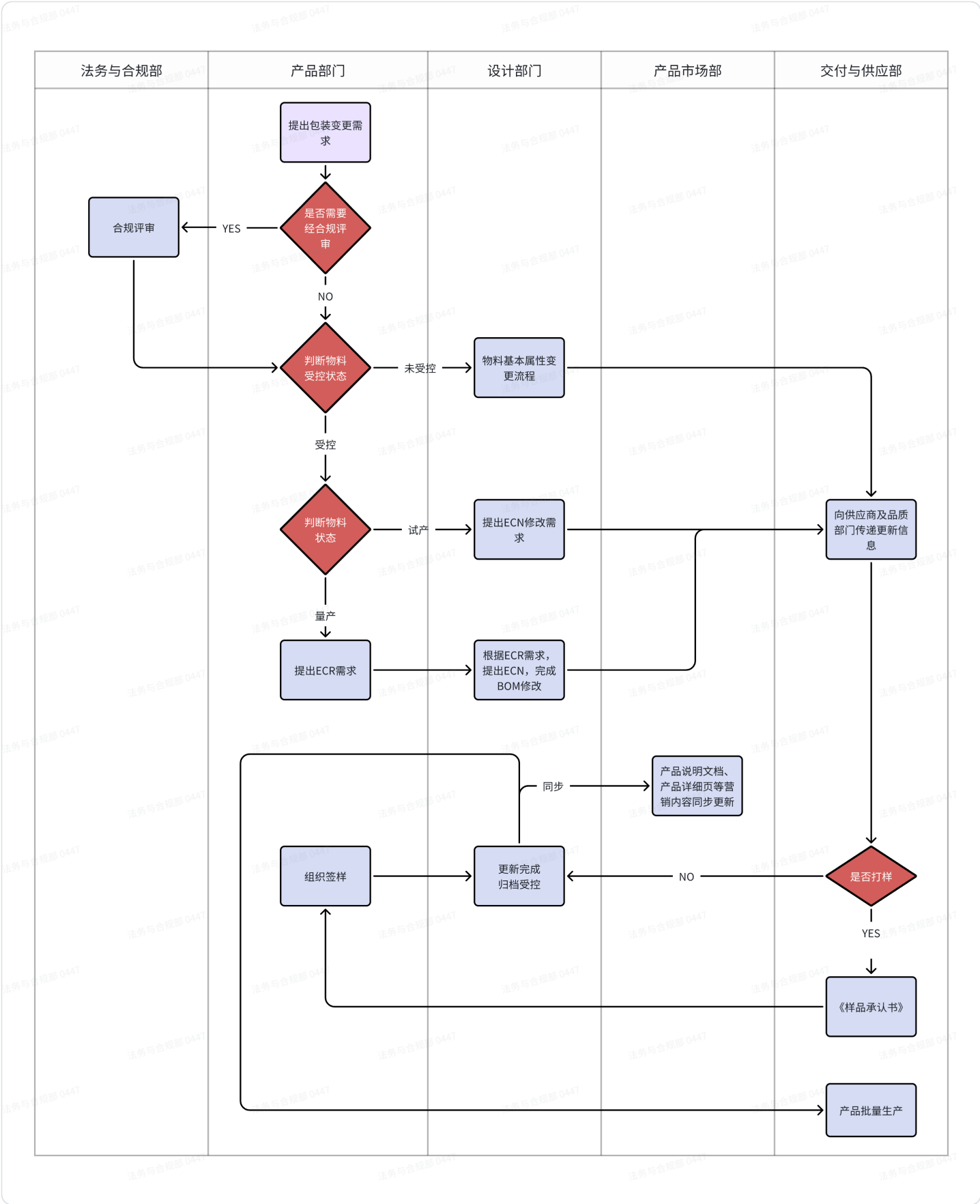
第十四条 包装BOM受控管理

1. 产品包装图纸，由包装设计工程师根据签核完成后的《样品承认书》将对应料号图纸放入BOM受控，严禁未经确认的物料图纸固定及置入包装BOM内。
2. 包装BOM受控前需要核对BOM内包装对应物料与成品匹配性及其用量。正式量产前，需要进行小批量试产，以便对包装BOM物料的量产可靠性进行确认，确认无误后，由产品或项目部门发起BOM受控流程，流程经硬件工程师、结构工程师、包装设计工程师、软件工程师、产品质量工程师、采购经理确认完毕后方可受控进入量产阶段，受控BOM内包装物料的变更，应严格遵循包装变更流程进行。

第五章 包装变更流程

第十五条 在售产品包装变更

（一）在售产品包装变更流程



(二) 流程说明

1. 产品包装变更，产品经理通过飞书系统提交“包装设计需求申请”流程，并明确本次变更成品、变更具体要求、评估变更影响。如为产品包装受控后变更，且涉及包装尺寸、材质、工艺、盒型结构等重大更改的，应参照本规范第十三条新产品包装设计流程执行。

2. 合规评审：产品包装变更如涉及认证标识、产品名称、宣传内容等调整，应事先提交法务与合规部进行合规评审。如仅产品参数调整，无其他内容变更，无需进行合规评审。
3. 如在产品未受控前进行包装尺寸、材质、工艺等变更，直接由包装设计工程师于PLM系统中提交“物料基本属性变更流程”，经包装设计组内部审批后完成物料描述变更。试产产品的变更由包装工程师发起ECN修改。产品量产后，进行包装变更，应由产品或项目经理提出包装变更需求ECR，包装设计工程师根据ECR需求，提出ECN，完成BOM修改。
4. 包装设计工程师完成包装修改后，同步采购部门。由采购部门向包材供应商、代工厂及品质部门等相关人员传递更新信息。
5. 如包装变更需重新打样的，应重新输出《样品承认书》，并组织签样。完成签样或无需重新打样的，由包装设计工程师进行包装图纸归档受控。
6. 图纸受控后应同步产品市场部，产品市场部在产品批量生产时同步处理产品说明文档、产品详细页等营销内容更新。

第六章 责任承担

第十六条 责任承担

1. 资料提供者应确保其提供的产品相关文件/信息的准确性、真实性、完整性，以免出现包装不一致问题。
2. 产品包装的设计、变更应严格遵守本规范要求，未经评审流程受控管理的产品包装方案，禁止执行生产。
3. 任何员工在包装设计、变更工作处理过程中违反本规范或相关制度要求的，包括但不限于失职、渎职等行为的，公司有权依照《员工手册》《质量管理体系》等制度，结合违规行为严重性以及造成的损失，综合考虑后对直接责任人和管理人进行扣罚绩效、口头警告、书面警告、记过、记大过等处罚，情节严重造成公司财产损失或重大品牌损失的，视为严重违反公司规章制度的行为，可以解除劳动合同。若相关责任人员对于处理有异议的，可在收到处理通知后三日内按照相关流程和规则提起申诉，监察组将对异议进行复核，复核后的处理以公司审核通过后的通报为准。

第七章 其他

第十七条 生效与解释

本规范由公司设计部联合法务与合规部制定并负责解释。

本规范自公布之日开始执行，公司原《包装设计流程》相应失效。

第十八条 附件

☐ ORB-FR-IDE-001 包装需求表 A0.xlsx

☐ ORB-FR-QUA-001 物料承认书 A2.doc